Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "*Lugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
		am pm		am pm	02	05	22	x	

Lugar: Auditorio IDPAC

Proceso: Capacitación modelo de fortalecimiento GIMP

Convoca: Oficina medios de comunicación IDPAC | **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Capacitar a los gestores y movilizadores en el modelo de fortalecimiento a instancias

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta pantallazo de listado de asistencia al final del acta		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					**am**
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

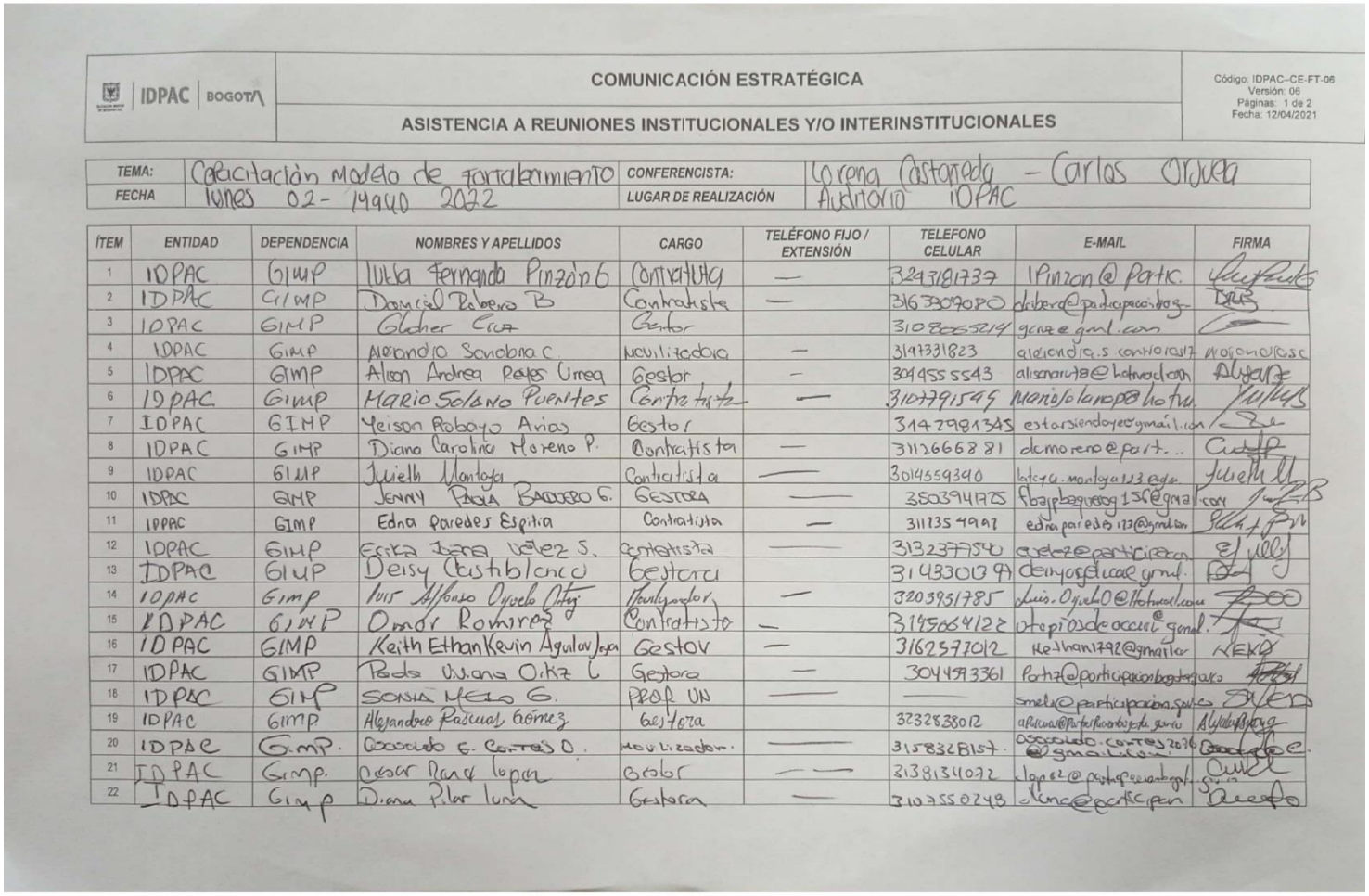
La reunión comienza con la descripción por parte de la Gerenta de Instancias y Mecanismos de Participación, Lorena Castañeda, del modelo de fortalecimiento a instancias de participación de la GIMP recalcando cada uno de los momentos que el proceso contiene. Se entra al espacio de intervenciones de los asistentes. El movilizador de Ciudad Bolívar menciona que sería importante un proyecto de fortalecimiento que brinde a las instancias elementos (recursos) para fortalecer su trabajo. El gestor de Usme menciona la posibilidad para abrir canal para lograr caracterizar a las organizaciones de víctimas, lo cual le han solicitado en su localidad, además de equipamientos necesarios para el quehacer de las instancias en el territorio. Lorena Castañeda menciona que se está gestionando una bolsa de transporte para las localidades y que en caso de Sumapaz será un poco más debido a que es una localidad completamente rural y los trayectos son más largos. Además también se habló de una bolsa logística para apoyo de algunas actividades que realicen las instancias.

El movilizador de Santa Fe menciona que el trabajo de diligenciar las matrices de presupuestos participativos le ha sido difícil, ya que las instancias mencionan que, respecto al ejercicio de presupuestos participativos, se han incumplido acuerdos respecto a las propuestas formuladas. La gestora de Usaquén hace una invitación a mejorar las metodologías de recolección de información, además, menciona que debemos pensar metodologías para lo que será el Encuentro de Instancias de Participación Local con el fin de lograr un impacto favorable en las comunidades con las que trabajamos. Así mismo también invitó a pensarnos herramientas de recolección de información de este encuentro.

Lorena C. deja tres tareas con el objetivo de ir pensando en Encuentro de Instancias en cada una de las localidades:

- Cómo presentamos el modelo de fortalecimiento
- Cómo presentamos el portafolio de servicios del IDPAC?
- Pregunta Orientadora del encuentro





IDPAC | BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

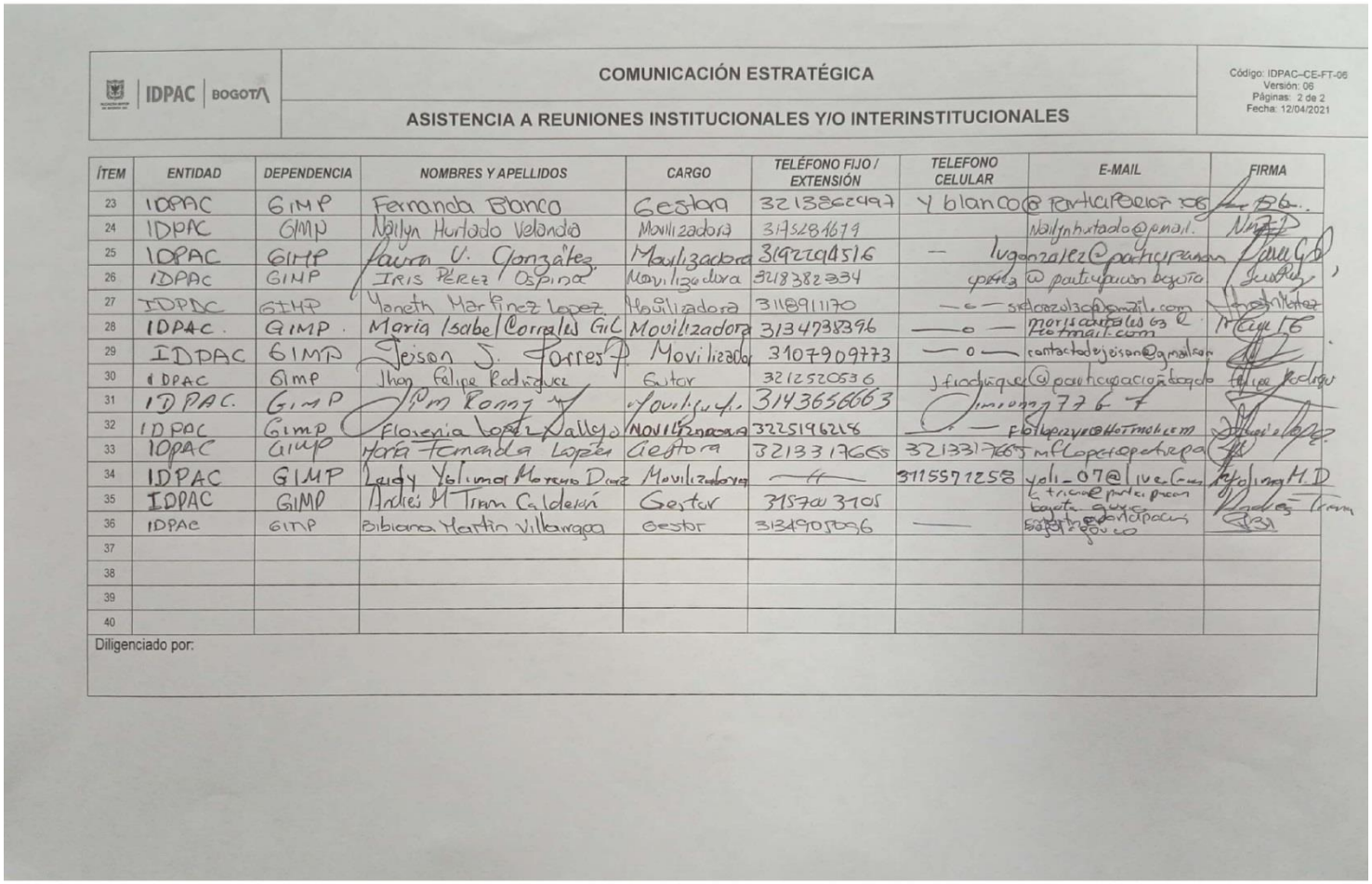
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código: IDPAC-CE-FT-06
Versión: 06
Páginas: 1 de 2
Fecha: 12/04/2021

TEMA:	Capacitación Modelo de fortalecimiento	CONFERENCISTA:	Lorena Castañeda - Carlos Ordoñez
FECHA	lunes 02-14940 2022	LUGAR DE REALIZACIÓN	Auditorio IDPAC

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	GIMP	Lucia Fernanda Pinzón G	Contratista	—	3243181737	lpinzon@part...	
2	IDPAC	GIMP	Daniel Rebeiro B	Contratista	—	3163070850	drebero@participacionbog...	
3	IDPAC	GIMP	Gloher Cruz	Gestor		3108665214	gcruz@gmail.com	
4	IDPAC	GIMP	Alejandro Sanabria C.	Movilizador	—	3147331823	alejandro.s.contratista	
5	IDPAC	GIMP	Alison Andrea Reyes Urrea	Gestor	—	3019555543	alisonarr18@hotmail.com	
6	IDPAC	GIMP	Mario Solano Puentes	Contratista	—	3107791549	mariosolanop@hotm...	
7	IDPAC	GIMP	Yeison Robayo Arias	Gestor		3147991345	estarsiendoyo@gmail.com	
8	IDPAC	GIMP	Diana Carolina Moreno P.	Contratista	—	3112666881	dcmoreno@part...	
9	IDPAC	GIMP	Julieth Montoya	Contratista	—	3014559340	laura.montoya123@g...	
10	IDPAC	GIMP	Jenny Paola Baquero G.	Gestora	—	3503941975	fbajpbaquero123@gmail.com	
11	IDPAC	GIMP	Edna Paredes Espitia	Contratista	—	3117354997	ednaparedes123@gmail.com	
12	IDPAC	GIMP	Erika Lara Velez S.	Contratista	—	3132377540	qvelez@participacion	
13	IDPAC	GIMP	Deisy Castiblanco	Gestora		3143303097	deisycastlucas@gmail.	
14	IDPAC	GIMP	Luis Alfonso Oyuelo Ortiz	Movilizador	—	3203931785	luis.oyuelo@hotmail.com	
15	IDPAC	GIMP	Omar Ramirez	Contratista	—	3195064122	otepiosdeaccion@gmail.	
16	IDPAC	GIMP	Keith Ethan Kevin Aguilar Jara	Gestor	—	3162577012	keithan1792@gmail.com	
17	IDPAC	GIMP	Paola Viviana Ortiz L	Gestora	—	3044593361	Portiz@participacionbogota.gov.co	
18	IDPAC	GIMP	SONIA MELO G.	PROF UN	—	—	smelo@participacionbogota.gov.co	
19	IDPAC	GIMP	Alejandro Pascual Gómez	Gestora		3232838012	apascual@participacionbogota.gov.co	
20	IDPAC	GIMP	Gonzalo E. Cortés O.	Movilizador	—	3158328157	gcortes2016@gmail.com	
21	IDPAC	GIMP	Oscar Daniel Lopez	Gestor	—	3138134072	lopez@participacionbogota.gov.co	
22	IDPAC	GIMP	Diana Pilar Luna	Gestora	—	3107550248	dluna@participacion	

Escaneado con CamScanner



IDPAC | BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código: IDPAC-CE-FT-06
Versión: 06
Páginas: 2 de 2
Fecha: 12/04/2021

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	IDPAC	GIMP	Fernanda Blanco	Gestora	3213852497	Y blanco@	participacion	
24	IDPAC	GIMP	Nailyn Hurtado Velandia	Movilizadora	3145284679		nailyn.hurtado@gmail.	
25	IDPAC	GIMP	Laura V. González	Movilizadora	3192194516	—	lvgonzalez@participacion	
26	IDPAC	GIMP	IRIS PÉREZ OSPINA	Movilizadora	3183823334		@participacionbogota	
27	IDPAC	GIMP	Yoneth Martínez Lopez	Movilizadora	3118911170	—		
28	IDPAC	GIMP	María Isabel Corrales Gil	Movilizadora	3134738396	—		
29	IDPAC	GIMP	Jeison J. Torres P	Movilizador	3107909773	—		
30	IDPAC	GIMP	Jhon Felipe Rodríguez	Gestor	3212520536			
31	IDPAC	GIMP	Jhon Ronny M	Movilizador	3143656663			
32	IDPAC	GIMP	Florencia Lopez Vallejo	Movilizadora	3225196218	—		
33	IDPAC	GIMP	María Fernanda Lopez	Gestora	3213317665	3213317665		
34	IDPAC	GIMP	Laidy Yolimar Moreno Diaz	Movilizadora	—	3115571258		
35	IDPAC	GIMP	Andrés M Tirado Calderón	Gestor	3157203705			
36	IDPAC	GIMP	Bibiana Martín Villarraga	Gestor	3134905096	—		
37								
38								
39								
40								

Diligenciado por:

Escaneado con CamScanner

8 . Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		**Nombre**
Cargo o No. de Contrato		**Cargo o No. de Contrato**
Firma _____		**Firma** _____